

Umowa Nr...

Szkolenia z zakresu cyberbezpieczeństwa dla pracowników Urzędu Gminy w Nowym Duninowie w ramach projektu „Cyberbezpieczny Samorząd”

(dalej „Umowa”)

zawarta w dniu

między **Gminą Nowy Duninów** z siedzibą w Nowym Duninowie przy ul. Osiedlowej 1,
09 – 505 Nowy Duninów, NIP: 774 – 32 – 11 – 324, REGON: 000541629

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Nowy Duninów – Karola Gutkowicza

przy kontrasygnacie

Skarbnika Gminy Nowy Duninów – Sylwii Zawadzkiej

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....

z siedzibą, NIP:, REGON:

zwanym dalej **Wykonawcą**.

łącznie zwanymi dalej **Stronami**.

o następującej treści:

§1 Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę polegającą na przeprowadzeniu szkoleń z zakresu cyberbezpieczeństwa dla pracowników Urzędu Gminy w Nowym Duninowie, realizowanych w ramach projektu „Cyberbezpieczny Samorząd” w ramach Programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027 (FERC), Działanie 2.2 „Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa”.
2. Przedmiot Umowy obejmuje w szczególności:
 - 1) przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego,
 - 2) zapewnienie materiałów szkoleniowych dla uczestników,
 - 3) prowadzenie dokumentacji szkoleniowej (listy obecności),
 - 4) wydanie uczestnikom zaświadczeń lub certyfikatów ukończenia szkolenia,
 - 5) przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji potwierdzającej realizację szkolenia.

3. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie oraz osoby zdolne do wykonania Umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym.

§2 Zakres szkolenia

1. Szkolenie zostanie przeprowadzone w formie stacjonarnej
2. Liczba uczestników: 30 osób.
3. Szkolenie obejmuje minimum 16 godzin dydaktycznych.
4. Miejsce realizacji: siedziba Urzędu Gminy w Nowym Duninowie lub inne miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie gminy.
5. Zakres tematyczny szkolenia obejmuje co najmniej zagadnienia wskazane w zapytaniu ofertowym, w szczególności:
 - 1) cyberzagrożenia i phishing,
 - 2) NIS2 i RODO w administracji publicznej,
 - 3) zarządzanie ryzykiem i incydentami,
 - 4) bezpieczeństwo systemów informatycznych,
 - 5) bezpieczeństwo danych i infrastruktury,
 - 6) socjotechnika,
 - 7) bezpieczeństwo sieci i urządzeń.

§3 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) realizacji szkolenia z należytą starannością,
 - 2) zapewnienia kadry spełniającej wymagania Zamawiającego,
 - 3) przygotowania materiałów szkoleniowych,
 - 4) prowadzenia list obecności,
 - 5) wydania zaświadczeń/certyfikatów uczestnikom,
 - 6) przekazania pełnej dokumentacji szkolenia Zamawiającemu.

§4 Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do dnia2026 r.
2. Szczegółowy termin szkolenia zostanie uzgodniony z Zamawiającym.
3. Za dzień wykonania Umowy uznaje się dzień podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

§5 Odbiór szkolenia

1. Podstawą odbioru jest protokół zdawczo-odbiorczy.
2. Zamawiający ma prawo zgłosić uwagi w terminie 14 dni.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie 7 dni roboczych.

§6 Wynagrodzenie

1. Za wykonanie Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
..... zł netto, VAT, brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty realizacji Umowy, w szczególności:
 - 1) wynagrodzenie trenerów,
 - 2) materiały szkoleniowe,
 - 3) certyfikaty/zaświadczenia,
 - 4) koszty dojazdu i organizacji.

§7 Warunki płatności

1. Płatność nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
2. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany protokół odbioru.

§8 Prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do materiałów szkoleniowych wytworzonych w ramach Umowy.
2. Przeniesienie praw obejmuje wszystkie pola eksploatacji niezbędne do korzystania z materiałów w działalności Zamawiającego.

§9 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) 10% wynagrodzenia brutto w przypadku odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy,
 - 3) 30% wynagrodzenia brutto za nienależyte wykonanie Umowy.
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§10 Zmiany Umowy

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej i mogą nastąpić w szczególności w przypadku:
 - 1) zmian przepisów prawa,
 - 2) zmian terminu realizacji projektu,
 - 3) okoliczności niezależnych od Stron.

§11 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych stosuje się Kodeks cywilny.
2. Spory rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach: 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



.....
(Wykonawca)

.....
(Zamawiający)